

Statut

Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach.

§ 1

I. INFORMACJE O SZKOLE :

1. Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika wchodzi w skład Zespołu Szkół Publicznych Nr 2 w Wadowicach, os. Kopernika 11.
2. Pełne brzmienie nazwy szkoły :
Zespół Szkół Publicznych Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika
w Wadowicach, os. Kopernika 11.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wadowice.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Krakowie.
5. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej z 15.02.1999r. w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 6 lat.

§ 2

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ :

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

1. umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły (szkoła realizuje te cele i zadania w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, których wymiar określają ramowe plany nauczania oraz zajęć pozalekcyjnych),
2. umożliwiała absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,

3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie o Systemie Oświaty, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości finansowych szkoły,
5. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej i religijnej poprzez pełną realizację programu nauczania,
6. udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez pracę wychowawców, pedagoga szkolnego, psychologa i współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami terapii pedagogicznej,
7. organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez organizację klas integracyjnych, nauczanie indywidualne i gimnastykę korekcyjną,
8. wykonuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, do których należą:
 - zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych (szkoła bierze odpowiedzialność za ucznia uczęszczającego na zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć - na 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do opuszczenia budynku szkolnego po skończonych zajęciach),
 - zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich.

Działalność edukacyjną szkoły określa Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje kompleksową działalność dydaktyczną szkoły.

Program wychowawczy szkoły obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

III. PROGRAM WYCHOWAWCZY :

1. Jako ramy procesu wychowania w naszej szkole przyjmujemy :
 - prawa człowieka określone Deklaracją Praw Człowieka oraz Konwencją o Prawach Dziecka,
 - prawo etyczne powszechnie akceptowane w społeczeństwie i utrwalone przez szkołę,
 - prawa i obowiązki obywatelskie określone przez państwo,

- przyjęcie zasady, że za wychowanie dzieci odpowiedzialni są przede wszystkim rodzice.
2. Nauczanie i wychowanie respektuje chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki :
- zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju i uzyskania najwyższych osiągnięć w nauce i życiu,
 - w ścisłej współpracy szkoły z domem rodzinnym ucznia, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
 - szuka odpowiednich form pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez poznanie i rozumienie postaw uczniów.
3. Nauczyciele naszej szkoły :
- wzajemnie pomagają sobie w wypełnianiu powierzonych zadań wobec uczniów i poszukiwaniach nowych rozwiązań edukacyjnych i wychowawczo - opiekuńczych,
 - podtrzymują dobre zwyczaje i pożądane zachowania w klasie, szkole i społeczeństwie (podstawę zachowań uczniów, personelu i rodziców stanowi wzajemny szacunek i partnerstwo),
 - rozwijają poczucie dumy z osiągnięć szkoły i oczekują od wszystkich członków szkolnej społeczności współpracy i zaangażowania w kształtowaniu pozytywnego oblicza szkoły.

Program Wychowawczy szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

IV. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH :

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie i ewentualna modyfikacja zestawu programów nauczania dla danego oddziału .
2. Klasowy Zespół Wychowawczy zwołuje wychowawca klasy w miarę potrzeb.
3. Interwencyjny Zespół Wychowawczy powołuje Dyrektor Szkoły na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
W skład Zespołu wchodzi : Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, pedagog, psycholog, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i Rzecznik Praw Ucznia.
4. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest przez przedstawicieli uczniów spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa dwa lata.
5. Interwencyjny Zespół Wychowawczy rozpatruje prośby w terminie 3 dni

od daty wpłynięcia podania do Dyrektora Szkoły.

6. Przewodniczący Zespołu powiadamia rodziców o ustaleniach podjętych na posiedzeniu Zespołu. Od decyzji Zespołu przysługuje rodzicom odwołanie do władz oświatowych.

3. Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas, pedagog, psycholog, wychowawcy świetlicy i nauczyciele bibliotekarze tworzą Komisje Przedmiotowe Rady Pedagogicznej.

Pracą Komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek danej Komisji.

W szkole powołuje się corocznie stałe Komisje Rady Pedagogicznej :

- Komisję Humanistyczną,
- Komisję Matematyczno – Przyrodniczą,
- Komisję Nauczania Zintegrowanego.

4. Zadaniem Komisji Przedmiotowych jest :

- przygotowanie materiałów analitycznych na posiedzenia Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Rady Rodziców,
- organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstaw programowych, oraz harmonijnego powiązania nauczanych treści oraz tworzenie i modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania,
- opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- ustalania sposobów badania wyników nauczania,
- inspirowanie i organizowanie szkolenia zawodowego,
- doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
- współdziałanie w organizowaniu i wzbogacanie wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne,
- gromadzenie materiałów dydaktycznych i ich efektywne wykorzystanie przez nauczycieli,
- korelacja działań związanych z przygotowaniem uczniów do konkursów wewnątrzszkolnych i przedmiotowych,
- opiniowanie propozycji aktualnych działań wychowawczych,
- opiniowanie sposobu organizacji zajęć pozalekcyjnych i pracy zarówno z uczniem szczególnie uzdolnionym jak i mającym trudności w nauce,
- wspólne opracowanie lub opiniowanie przygotowanych przez nauczycieli programów autorskich z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- współpraca z Radą Rodziców.

W szkole działają także inne Komisje, których celem jest realizacja zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły, a w szczególności

z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, pracowniczymi sprawami socjalnymi, zabezpieczeniem mienia szkoły.

IV. SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1. *Na czym polega ocenianie*

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
5. **Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:**
 - 1) O wymaganiach edukacyjnych i ocenianiu dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego informuje rodziców pedagog specjalny lub wychowawca klasy,
 - 2) Ocena ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest wynikiem konsultacji nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z pedagogiem specjalnym,
 - 3) Ocenianie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych podkreśla mocne strony ucznia oraz wskazuje kierunki działań uzupełniających, niezbędnych do celów dalszego kształcenia,
 - 4) Przy ocenianiu ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się wkład dziecka, jego zaangażowanie i wysiłek włożony w pracę, uczestnictwo w zajęciach stosownie do jego możliwości psychofizycznych,
 - 5) Ocena ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia:
 - a) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na miarę możliwości ucznia,
 - b) postępy ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - c) przygotowanie ucznia do zajęć lekcyjnych, zajęć indywidualnych,

- d) odrabianie prac domowych,
- e) zainteresowania i zdolności ucznia,
- f) zachowanie ucznia na zajęciach,
- 6) Rodzice są na bieżąco informowani o postępach w nauce, o ocenach, o sukcesach dziecka i o pojawiających się trudnościach przez wychowawcę lub pedagoga specjalnego,
- 7) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i pedagog specjalny współpracują z rodzicami przy ustalaniu sposobów i kierunków pokonywania trudności edukacyjnych i wychowawczych u dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

6.

§ 2. *Ocenianie wewnątrzszkolne*

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalanie kryteriów zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3. Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (wpis do dziennika i do zeszytu ucznia na pierwszych zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym),
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zgodnie z § 12),
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 4. Powiadamianie o osiągnięciach edukacyjnych

1. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów:
 - notatki w zeszycie przedmiotowym,
 - zebrania z rodzicami (co najmniej trzy w ciągu roku),
 - indywidualne rozmowy (potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku lekcyjnym),
 - dni otwarte szkoły (dwa razy w ciągu roku szkolnego) .
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów)
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel przechowuje pisemne prace kontrolne uczniów przez dany rok szkolny. Uczniowie mają wgląd do swojej pracy na lekcji, podczas której omawiane i analizowane są wyniki pracy kontrolnej. Rodzicom udostępnia się prace pisemne ich dzieci podczas rozmów indywidualnych lub na zebraniach klasowych.

§ 5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne na poszczególne oceny do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Zwalnia uczniów z autyzmem oraz niepełno sprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 7. Wychowanie do życia w rodzinie

1. Przed przystąpieniem do realizacji zajęć "Wychowanie do życia w rodzinie" w klasie V i VI, nauczyciel prowadzący zajęcia przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami uczniów.

2. Zgodę na udział w zajęciach, w formie pisemnej, wyrażają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

§ 8. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.

Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 9. Skala ocen

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według skali ocen:

a) cyfrowo - 1, 2, +2, 3, +3, 4, +4, 5, +5, 6.

b) używając skrótów:

ndst	-	ocena niedostateczna
dop	-	ocena dopuszczająca
dst	-	ocena dostateczna
db	-	ocena dobra
bdb	-	ocena bardzo dobra
cel	-	ocena celująca

c) w testach punktowych przyjmuje się zasadę:

0 - 30% możliwych do zdobycia punktów- ocena niedostateczna

powyżej 30% - ocena dopuszczająca

powyżej 50% - ocena dostateczna

powyżej 75% - ocena dobra

powyżej 90% - ocena bardzo dobra

Ocenę celującą otrzymuje uczeń jeśli uzyska ocenę bardzo dobrą i rozwiąże zadanie dodatkowe w czasie trwania sprawdzianu.

2. W stosunku do ucznia z orzeczeniem PPP nie stosuje się ww. skali punktowej.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry - 4

stopień dostateczny - 3

stopień dopuszczający - 2

stopień niedostateczny - 1

4. Ogólne kryteria ocen:

Ocena dopuszczająca :

- uczeń potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać polecenia wymagające zastosowania umiejętności, których opanowanie przewiduje program nauczania,

- luki w opanowaniu materiału nauczania i umiejętności nie będą przeszkodą w dalszym procesie nauczania i są możliwe do uzupełnienia przez ucznia,
- uczeń spełnia wymagania konieczne.

Ocena dostateczna :

- uczeń opanował wiedzę i umiejętności przewidziane w programie w stopniu zadawalającym,
- potrafi samodzielnie wykonać ćwiczenia o średnim stopniu trudności,
- wypowiedzi ustne i pisemne są poprawne i rzeczowe,
- uczeń spełnia wymagania podstawowe.

Ocena dobra :

- uczeń dysponuje wiedzą pozwalającą na wykonanie zadań przewidzianych programem nauczania,
- dobrowolnie podejmuje się wykonywania zadań dodatkowych ,
- jest aktywny podczas zajęć,

Ocena bardzo dobra :

- uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania,
- jest zainteresowany przedmiotem,
- odpowiedzi ustne i pisemne świadczą o znajomości omawianego problemu,
- uczeń spełnia wymagania dopełniające treści programowe.

Ocena celująca :

- uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- posiada wiedzę wykraczającą poza materiał obowiązkowy ,
- osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- wyróżnia się wiedzą przedmiotową,
- uczeń spełnia wymagania wykraczające poza treści programowe.

5. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10. Dokumentowanie oceniania

1. Systematyczne, bieżące ocenianie postępów w nauce, zgodnie z przyjętymi kryteriami, dokonywane jest w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność. Dokumentowanie oceniania prowadzi się w dzienniku lekcyjnym.
2. Wprowadza się jednolity zapis ocen i znaków w dzienniku lekcyjnym.
 - np. – nieprzygotowany
 - nb. – nieobecny na sprawdzianie, pracy kontrolnej
 - bz. – brak zadania
 - bp. – brak podręcznika, pomocy do lekcji, zeszytu
 - bs. – brak stroju
 - + - aktywny udział w zajęciach
 - S - spóźnienie
 - | - nieobecność
3. Uczniowi uczestniczącemu w konkursie lub zawodach opiekun (nauczyciel danego przedmiotu) wpisuje w rubrykę obecności rodzaj zwolnienia z zajęć np. "konkurs", "zawody". Nie odnotowuje się nieobecności ucznia w tym dniu.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Wyniki klasyfikacji rocznej odnotowują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w dzienniku lekcyjnym, a wychowawca klasy w arkuszu ocen.

§ 11. Formy i sposoby oceniania

1. W szkole stosuje się następujące formy oceniania:
 - a) sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału: testy, zadania klasowe, sprawdziany, prace długoterminowe,
 - b) sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału: kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe,
 - c) oceniające aktywność.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - a) metody ustne – odpowiedź na pytanie, dyskusja, referaty, analiza tekstu, czytanie mapy, argumentowanie, opowiadanie, opis, elementy dramy,
 - b) metody pisemne – testy, kartkówki, sprawdziany, teksty z lukami, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, quizy, rebusy,
 - c) ćwiczenia praktyczne – prace plastyczne, techniczne, śpiew, ćwiczenia rytmiczne, gimnastyczne, komputerowe, testy sprawnościowe.

2. Nauczyciel ocenia systematycznie. Oceny wystawia jawnie. Na prośbę ucznia uzasadnia ocenę.
3. Częstotliwość oceniania uzależniona jest od specyfiki danego przedmiotu. Nauczyciel wystawia co najmniej trzy oceny w ciągu semestru.
4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed zajęciami w danym dniu faktu nieprzygotowania do zajęć. Nauczyciel przedmiotu ustala semestralny limit zgłoszeń. Uczeń uzupełnia braki w ciągu 2 tygodni.
5. Uczeń winien oddawać domowe prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym. Nie uzasadnione przekroczenie terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
6. Kartkówki sprawdzają wiadomości ucznia nie więcej niż z pięciu ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut- mogą być nie zapowiadane.
7. Sprawdzian wiadomości z przedmiotu winien być zapowiedziany tydzień przed planowanym terminem, poprzez wpis ołówkiem do dziennika. Nauczyciel jest zobowiązany do podania wykazu sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Sprawdziany podsumowujące wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu, jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję w dniu zaplanowanej pracy pisemnej. Ustala się możliwość pisania tylko jednego sprawdzianu w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia.
8. Sprawdziany, prace klasowe, prace pisemne powinny być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni od daty pisania pracy. Uczniowie otrzymują je do wglądu na lekcji. Rodzicom poprawione prace ich dzieci udostępnia się, na ich prośbę, na zebraniach klasowych, w czasie rozmów indywidualnych. Nauczyciel może udostępnić do wglądu pracę ucznia rodzicom na zasadach przez siebie ustalonych.
9. Nieobecność ucznia na sprawdzianie zaznaczana jest w dzienniku lekcyjnym skrótem nb. Uczeń ma obowiązek jego zaliczenia wg ustaleń z nauczycielem przedmiotu w ciągu dwóch tygodni od daty nieobecności.
10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy pisemnej w terminie do siedmiu dni od daty wystawienia oceny. Ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej lub obok symbolu nb. po ukośniku.

§ 12. Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia

- respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania. Uczniowie informowani są na lekcji wychowawczej – wpis do dziennika lekcyjnego. Rodzice informowani są na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodzicielskim.
 3. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uczniowie wyrażają opinię o sobie i swoich kolegach na lekcji wychowawczej w formie wspólnie ustalonej. Wychowawca, zapoznaje się z opinią nauczycieli o poszczególnych uczniach:
 - analizuje zapisy w zeszytach uwag,
 - rozmawia z nauczycielami,
 - zbiera informacje w formie pisemnej.
 4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
 5. Roczna i śródroczną ocenę zachowania ustala się według skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
 6. Kryteria na poszczególne oceny z zachowania reguluje Regulamin Oceny Punktowej Zachowania.
 7. W klasach 1- 3 SP ocena zachowania jest oceną opisową.
 8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

10. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
11. W skład tej komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły, w formie pisemnej, z prośbą o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do dnia poprzedzającego datę posiedzenia Zespołu Klasyfikacyjnego w danym roku szkolnym. Podanie do dyrektora musi zawierać uzasadnienie, dlaczego ocena klasyfikacyjna zachowania powinna być zmieniona. Dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia członkom Zespołu Wychowawczego, którzy rozpatrują go w terminie do dnia poprzedzającego klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną w danym roku szkolnym. Ocena ustalona przez Zespół jest oceną ostateczną. O wyniku ustaleń informowany jest uczeń i jego rodzice przez dyrektora szkoły.

§ 13. Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym, zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych (określonych w szkolnym planie nauczania), i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
4. Na tydzień przed planowanym Zespołem Klasyfikacyjnym poprzedzającym śródroczną, klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną wychowawca klasy i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Poinformowanie następuje przez wpis do zeszytu przedmiotowego informacji o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej. Notatkę zobowiązani są podpisać rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej zachowania, wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na miesiąc przed planowaną śródroczną, klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Powiadomienie następuje przez sporządzenie krótkiej notatki w dzienniku lekcyjnym, którą podpisuje rodzic (prawny opiekun). W sytuacji, gdy rodzic nie stawia się do szkoły na wezwanie wychowawcy, informację przesyła się na adres domowy listem poleconym.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków poprzez uruchomienie zajęć wyrównawczych, dodatkową pomoc nauczyciela przedmiotu, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej, informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce.
7. Jeżeli mimo udzielonej pomocy uczeń w dalszym ciągu nie radzi sobie z zadaniami o niewielkim stopniu trudności nauczyciel może wystawić niedostateczną ocenę końcoworoczną.
8. Śródroczną ocenę niedostateczną uczeń powinien poprawić, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, do końca kwietnia.

§ 14. Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki przed feriami letnimi w danym roku szkolnym, zgodnie z rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na tydzień przed planowanym Zespołem Klasyfikacyjnym poprzedzającym końcoworoczną, klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną wychowawca klasy i poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Poinformowanie rodziców następuje przez wpis do zeszytu przedmiotowego informacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej, którą zobowiązani są podpisać rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Przewidywaną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się cyfrowo do dziennika długopisem, w rubrykę poprzedzającą miejsce na wpisanie ostatecznej oceny. W dzienniku sporządza się krótką notatkę: „w dniu ... podano do wiadomości oceny roczne”. Notatkę podpisuje przedstawiciel Samorządu Klasowego.
5. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, na miesiąc przed planowaną końcoworoczną, klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. Powiadomienie następuje przez sporządzenie krótkiej notatki w dzienniku lekcyjnym, którą podpisuje rodzic (prawny opiekun). W sytuacji, gdy rodzic nie stawia się do szkoły na wezwanie wychowawcy, informację przesyła się na adres domowy listem poleconym. Przewidywaną ocenę niedostateczną wpisuje się do dziennika ołówkiem.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Klasyfikowanie i promowanie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

- 1) Klasyfikowanie śródroczne i końcowe polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według obowiązującej skali,
- 2) Pedagodzy specjalni sporządzają oceny opisowe osiągnięć edukacyjnych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na zakończenie obu okresów edukacyjnych i załączają je do arkusza ocen ucznia.

§ 15. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b, nie obejmuje zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, przy czym egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

W skład tej komisji wchodzi:

- dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z danych zajęć edukacyjnych (z powodu zwolnienia),w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 15

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 16.

§ 16. Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy czwartej , uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi :
- Dyrektor (lub Wicedyrektor) Szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub na własną prośbę. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne jako nauczyciela egzaminującego.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwiska członków komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrz. pkt. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz, w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17. Promowanie uczniów

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na podstawie opinii wydanej przez

lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 18. *Oceny roczne ustalone niezgodnie z przepisami prawa*

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć edukacyjnych w formie podania do dyrektora szkoły z uzasadnieniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa postępuje się zgodnie z zapisami w § 12. pkt. od 9 do 15.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. w skład tej komisji wchodzi:
 - Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły danego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie ważnych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

V. WARUNKI UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych – uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a ponadto przystąpił do sprawdzianu.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Sprawdzian przeprowadza się w ostatnim roku nauki, w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy, jego

celem jest ustalenie poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań.

4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii wydanej przez odpowiednią poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, ma prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie tego orzeczenia.
6. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza.
7. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę szóstą.
10. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
11. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przekazane przez dyrektora komisji okręgowej, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

VI. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I EKSPERYMENTALNA SZKOŁY.

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną wg odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę na finansowanie planowanych działań.

Uchwały w sprawach wprowadzenia innowacji edukacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Szkoły.

VII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ UWZGLĘDNIAJĄCYCH POTRZEBY ROZWOJOWE UCZNIÓW.

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi szkoła stwarza możliwości korzystania ze specjalistycznych form pomocy dydaktycznej, opieki pedagogicznej i psychologicznej organizując zajęcia wspomagające ich rozwój .
2. Szkoła organizuje zajęcia korekcyjno - kompensacyjne dla dzieci, które mają deficyty rozwojowe. Zajęcia takie mogą prowadzić wyłącznie specjaliści posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.
3. W zależności od potrzeb szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce.
4. Na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do opiniowanego ucznia.
Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła może stworzyć możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.
5. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w różnych formach, w zależności od zainteresowań uczniów, propozycji rodziców i w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Formami zajęć pozalekcyjnych są:
 - koła przedmiotowe,
 - koła zainteresowań,
 - koła sportowe.
7. Dla uczniów klas IV-VI ze wskazaniem poradni specjalistycznej, szkoła może tworzyć międzyklasowe grupy gimnastyki korekcyjnej, w miarę posiadanych środków finansowych.

VIII. FORMY POMOCY I OPIEKI.

Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, potrzebne są szczególne formy opieki, pomocy lub wsparcia, szkoła organizuje pomoc współpracując w tym zakresie z różnymi instytucjami.

Uczniowie ci mogą korzystać z bezpłatnych obiadów, pomocy materialnej lub rzeczowej.

Uczniem wychowującym się w rodzinie zastępczej opiekuje się wybrany nauczyciel.

IX. ORGANIZACJA WSPÓŁPRACY Z PORADNIĄ PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNĄ.

Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie:

1. Wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się dzieci.
2. Udzielania zarówno dzieciom, jak i ich rodzicom lub prawnym opiekunom pomocy psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i rehabilitacyjnej.
3. Udzielania pomocy w wyborze kierunku dalszego kształcenia uczniów.

X. ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI.

Rodzice ucznia mają prawo do :

- wychowywania dziecka zgodnie z własnymi przekonaniem,
- uzyskiwania od wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu rzetelnej informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka,
- uzyskiwania od wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrektora informacji o nagrodzeniu lub ukaraniu dziecka,
- działania w Klasowych Radach Rodziców, Radzie Rodziców i Radzie Szkoły,
- wyrażania opinii o pracy szkoły statutowym organom szkoły,

- odwoływania się w sprawach spornych do statutowych organów szkoły,
- decydowania o uczęszczaniu dziecka na zajęcia edukacyjne: religię i wychowanie do życia w rodzinie.

Rodzice dziecka są zobowiązani do :

- zapoznania się ze Statutem Szkoły,
- zapisania dziecka do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem,
- regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne, zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- zapewnienia dziecku warunków właściwego przygotowania się do zajęć,
- systematycznej współpracy ze szkołą w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
- udziału w spotkaniach z wychowawcą klasy co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego,
- przyprowadzania dzieci z oddziałów przedszkolnych i klasy pierwszej na zajęcia szkolne (do ukończenia przez nie siódmego roku życia),
- przedstawienia (w formie pisemnej lub ustnej) prośby o wcześniejsze opuszczenie szkoły w określonym dniu przez dziecko,
- usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole w przeciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły,
- systematycznej współpracy z pielęgniarką szkolną w zakresie troski o zdrowie dziecka,
- udzielania pomocy wychowawcom i nauczycielom w zakresie opieki nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę.

§ 3

I. ORGANA SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych

w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Do jego obowiązków i uprawnień należy :

- kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
- realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych zgodnie z kompetencjami tych organów,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
- współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk nauczycielskich,
- zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- występowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierującym działalnością szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki .

Do podstawowych zadań Rady należy :

- planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- śródroczne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki pedagogicznej oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- kształtowanie właściwych postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi uczniów.

Rada zatwierdza :

- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
- założenia organizacyjne wewnątrzszkolnego samokształcenia,
- szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

Szczegółowy zakres jej zadań i kompetencji określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

3. W Szkole działa Rada Rodziców .

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych funkcji szkoły, szczególnie w zakresie opieki nad dzieckiem i stwarzania mu warunków do nauki i rozwoju.

Organy Rady Rodziców tworzą :

- Prezydium Rady Rodziców - wybierane przez ogólne zebranie przedstawicieli rodziców,
- Rady Klasowe Rodziców - wybierane przez ogólne zebranie klasowe rodziców .

Rady Klasowe Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców współpracują z wychowawcami klas w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych w zespole klasowym, przygotowania imprez i uroczystości klasowych oraz imprez ogólnoszkolnych.

Rady klasowe i indywidualni rodzice udzielają pomocy wychowawcy lub nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie wycieczek, imprez i uroczystości klasowych i szkolnych.

W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podjętych przez ogólne zebranie przedstawicieli rodziców lub przez Radę Rodziców .

Dyrektor może zawiesić wykonanie uchwały, jeżeli jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, Statutem lub Regulaminem Szkoły. W terminie dwóch tygodni uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie powyższej uchwały.

Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Szczegółowy zakres uprawnień i kompetencji określa Regulamin Rady Rodziców .

5. Szkolny Samorząd Uczniowski zrzesza i reprezentuje wszystkich uczniów szkoły.

1. Samorządem opiekuje się nauczyciel wybrany przez ogół uczniów szkoły.

2. Władzami Samorządu są :

a) Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych,

b) Zarząd,

c) Komisja Rewizyjna.

3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy :

- wybór i odwołanie przedstawicieli uczniów do Rady Szkoły,
- opiniowanie obowiązujących regulaminów wewnętrznych,
- wybór Komisji Wyborczej, która przeprowadza wybory do władz Samorządu (raz w roku szkolnym),
- wybory Komisji Rewizyjnej,
- wybór opiekuna Samorządu Uczniowskiego (raz na trzy lata),
- wybór Rzecznika Praw Ucznia (raz na dwa lata),
- opracowywanie planu pracy na bieżący rok szkolny.

4. Zarząd kieruje bieżącą pracą Samorządu Uczniowskiego.

W jego skład wchodzi 10 uczniów : Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz, Skarbnik oraz 6 członków.

Zarząd wybierany jest w wyborach tajnych.

5. Władze Samorządu zobowiązane są do obrony praw i godności uczniów, a także – na życzenie ucznia, klasy lub grupy uczniów – do reprezentowania ich wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej.

Szczegółowe uprawnienia i kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

W szkole działają organizacje uczniowskie, społeczne i młodzieżowe.

Szkoła stwarza organizacjom uczniowskim warunki do ich działalności oraz umożliwia korzystanie z pomieszczeń szkolnych.

§ 4

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada :

- pomieszczenia do nauki wyposażone w ergonomiczny sprzęt i pomoce szkolne,
- pracownie przedmiotowe,
- bibliotekę i czytelnię multimedialną,
- salę gimnastyczną,
- salę gimnastyki korekcyjnej,
- salkę terapii pedagogicznej,
- sklepik spółdzielczości uczniowskiej,
- harcówkę,
- gabinet pedagoga i psychologa szkolnego,
- gabinet pielęgniarki szkolnej,
- świetlicę,
- stołówkę,
- szatnię,
- pokój nauczycielski,
- kancelarię szkolną,
- zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- archiwum.

§ 5

I. ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SZKOŁY.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie zajęć realizują obowiązkowe na danym etapie kształcenia zajęcia edukacyjne, zestawy celów, treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są w całości uwzględniane w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.

W szkole tworzone są oddziały przedszkolne, w tym integracyjne, realizujące program wychowania przedszkolnego.

Szkoła prowadzi kształcenie w klasach integracyjnych powołanych za zgodą organu prowadzącego.

- 1) Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) organizowane są następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) zajęcia rewalidacyjne,
 - e) zajęcia socjoterapeutyczne,
- 2) W klasach integracyjnych 0 – 3 zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzą nauczyciel kształcenia zintegrowanego oraz nauczyciel wspomagający, posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne,
- 3) W klasach integracyjnych 4 – 6 zajęcia prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz nauczyciel wspomagający, posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne,
- 4) Wychowawcą klasy integracyjnej na drugim etapie edukacyjnym w klasach 4 – 6 może być nauczyciel przedmiotu lub pedagog specjalny,
- 5) Nauczyciele uczący w klasie integracyjnej współpracują z pedagogiem specjalnym, indywidualizują pracę dydaktyczno – wychowawczą, umożliwiają uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości poznawczych,
- 6) Nauczyciele pracujący w danej klasie integracyjnej tworzą zespół dydaktyczno – wychowawczy, wspólnie dostosowują programy nauczania do specyficznych potrzeb każdego ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 7) W oddziałach integracyjnych opiekę nad uczniami mogą sprawować za zgodą rodziców opiekunowie wolontariusze,
- 8) Wolontariusze, o których mowa w punkcie 8 wspomagają dzieci w czasie przerw, zajęć świetlicowych, podczas spożywania posiłków oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w czasie lekcji.

Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 20 do 26 uczniów a klasowy oddział integracyjny może liczyć 15 – 20 uczniów, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych.

Oddział liczący powyżej 24 uczniów obowiązkowo dzielony jest na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki. Oddziały liczące powyżej 30 uczniów dzielone są na grupy podczas ćwiczeń laboratoryjnych.

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów .

W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy dokonuje się za zgodą urzędu prowadzącego szkołę.

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć przez 30 - 60 min, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .

Przerwy między lekcjami nie powinny być krótsze niż 10 min, w tym jedna z przerw nie krótsza niż 20 min .

W szczególnych przypadkach organizacyjnych przerwy mogą być skrócone do 5 min .

Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: gimnastyka korekcyjna, nauczanie języków obcych, wychowanie fizyczne i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów do zielonych szkół.

§ 6

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę. Czas pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb organizacyjnych szkoły i potrzeb rodziców (opiekunów prawnych).

W świetlicy prowadzone są różne formy zajęć opiekuńczo – wychowawczych i rekreacyjnych zgodnie z potrzebami uczniów . Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.

2. Szkoła zapewnia możliwość spożycia obiadu w stołówce szkolnej.

Wysokość odpłatności za korzystanie z posiłku ustala Dyrektor Szkoły wraz ze służbami administracyjnymi w porozumieniu z Radą Szkoły. Uwzględnia się możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat tych uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia, a także refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez instytucje pozaszkolne.

§ 7

Biblioteka szkolna jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców, którzy mogą korzystać z jej księgozbioru w dni powszednie w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Praca nauczyciela bibliotekarza ma na celu :

- rozwijanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
- przygotowanie do problemowego przyswajania wiedzy przez kontakt z książką, czasopismami i innymi dokumentami,
- wdrażanie do ustawicznego kształtowania nawyków czytelniczych uczniów.

Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za :

- dobór zasobów księgozbioru, jego zabezpieczenie i konserwację,
- popularyzowanie czytelnictwa wśród uczniów i nauczycieli,
- prowadzenie poradnictwa szkolnego dla nauczycieli w zakresie informacji pedagogicznych poprzez propagowanie książkowych nowości wydawniczych i interesujących artykułów w czasopismach.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy przygotowanie uczniów do samokształcenia, oraz rozwijania ich potrzeb kulturalnych, poprzez umiejętne korzystanie z różnych źródeł i opracowań.

Nauczyciel bibliotekarz gromadzi i udostępnia gronu pedagogicznemu materiały dydaktyczne, opracowane przez nauczycieli nowatorów oraz zachęca do publikowania prac autorskich, dotyczących osiągnięć zawodowych, na łamach prasy fachowej.

Nauczyciel bibliotekarz wspomaga proces edukacji czytelniczej

przygotowując uczniów do korzystania z informacji naukowej poprzez popularyzowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych, umożliwiających zdobywanie informacji w różnorodnych mediach.

§ 8

Pedagog szkolny pracuje wg ustalonego zakresu czynności.

Realizuje zadania opiekuńcze określone w szkolnym programie nauczania.

Organizuje pomoc dla dzieci potrzebujących : zapomogi, obiady i inne formy pomocy.

Współpracuje z rodzicami tych uczniów, którzy mają trudności w nauce i realizacji obowiązku szkolnego.

Organizuje współpracę wychowawców klas z rodzicami.

Współpracuje na bieżąco z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.

Przygotowuje materiały analityczne na rady pedagogiczne.

Psycholog szkolny pracuje wg ustalonego zakresu czynności.

Wspiera działania wychowawców i nauczycieli w procesie wychowania.

Udziela wsparcia uczniom mającym trudności w nauce. Wspomaga wychowawców w budowaniu prawidłowych relacji między uczniami, pomaga rozwiązywać konflikty rówieśnicze. Diagnostyka uczniów, udziela porad uczniom i ich rodzicom. Przygotowuje materiały pomocnicze na Rady Pedagogiczne.

§ 9

I. ORGANIZACJA NAUCZANIA WYCHOWANIA I OPIEKI.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, przerw w nauce oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły podstawowej, opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zgodnie

z przepisami o ramowych planach nauczania, do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin zajęć edukacyjnych, w tym godzin do dyspozycji dyrektora szkoły dla poszczególnych etapów edukacyjnych, a także wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych, w przypadku uczniów niepełnosprawnych, w poszczególnych etapach nauki.

Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę obowiązkowych zajęć edukacyjnych o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

§ 10

W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Osoby, którym powierzono te stanowiska, wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

Wicedyrektor szkoły ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły, realizując zadania wynikające z planu nadzoru pedagogicznego :

- kontroluje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, przebieg dyżurów nauczycielskich,
- sporządza : aneksy, tygodniowy podział godzin, zestawienia godzin ponadwymiarowych,

- udziela wskazówek metodycznych i warsztatowych pracując z młodym nauczycielem,
- zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności,
- hospituje , wydaje zalecenia oraz sporządza pisemną informację o pracy pedagogicznej nauczyciela.
- reprezentuje szkołę we współpracy z instytucjami oświaty i nadzoru pedagogicznego w zakresie dydaktyki i wychowania.

§ 11

I. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do obowiązków nauczyciela przedmiotu należy w szczególności :

- dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich przebywania na zajęciach szkolnych, określonych tygodniowym podziałem godzin oraz planem zajęć dodatkowych, takich jak wycieczki, spotkania, zajęcia pozalekcyjne i inne organizowane doraźnie formy współpracy z wychowawcą ,
- wybór i rzetelne realizowanie programu nauczania, zgodnie z przygotowanym rozkładem materiału programowego,
- przestrzeganie zasad oceniania przyjętych w Szkolnym Systemie Oceniania,
- zapoznanie uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego z wymaganiami programowymi,
- poznanie osobowości ucznia jego warunków życia i stanu zdrowia,
- udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności, niepowodzeń szkolnych oraz działanie w kierunku dalszego rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
- systematyczne informowanie rodziców dziecka o postępach w nauce poprzez wpis ocen do zeszytu przedmiotowego,
- udział w spotkaniach z rodzicami podczas organizowanych przez szkołę „dni otwartych”,
- systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej poprzez staranne wpisy tematów zajęć edukacyjnych, ocen cząstkowych, sprawdzanie na każdej jednostce lekcyjnej obecności uczniów ,
- stała troska o warsztat pracy, wzbogacenie wyposażenia pracowni o nowe pomoce dydaktyczne, dbałość o nie,
- pełnienie dyżurów (w szatni, na korytarzu) wg ustalonego grafiku,

- korzystanie w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych, Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej.

§ 12

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu spośród nauczycieli uczących w tym oddziale.

Wychowawca klasy opiekuje się oddziałem w miarę możliwości w ciągu całego cyklu kształcenia .

Przy powierzaniu nauczycielom wychowawstwa Dyrektor uwzględnia opinię rodziców i uczniów oraz zabezpiecza możliwość zmiany nauczyciela wychowawcy.

Zadaniem wychowawcy jest :

- sprawowanie opieki wychowawczej, dostosowanej do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
- tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie, pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej, prowadzenia określonej przepisami dokumentacji wychowawcy klasowego (dziennik lekcyjny ,arkusze ocen i plan pracy wychowawcy klasowego).

Wychowawca realizując swoje zadania :

- a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- b) planuje i organizuje wspólnie z rodzicami ucznia różne formy życia zespołowego, sprzyjające rozwojowi jednostki i integrujące zespół klasowy,
- c) ustala treści i formę zajęć tematycznych godzin pozostających do jego dyspozycji,
- d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując działalność wychowawczą wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka

- (dotyczy to uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniów szczególnie uzdolnionych),
- e) ustala oceny z zachowania zgodnie z przyjętym w szkole trybem oceniania,
 - f) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych i zdrowotnych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - otrzymywania od nich pomocy w działaniach własnych,
 - włączenia ich w życie klasy i szkoły,
 - czuwania nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - usprawiedliwiania na pisemną lub ustną prośbę rodzica nieobecności ucznia w szkole w terminie 7 dni od powrotu ucznia do szkoły,
 - informowanie o postępach w nauce i zagrożeniu promocji,
 - organizuje co najmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji dotyczących spraw wychowawczych i postępów ucznia w nauce,
 - g) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 - h) opiniuje wnioski o przyznanie stypendium naukowego, uchwalanego przez Urząd Miejski.

§ 13

2. W szkole tworzy się stanowiska :

- kierownika gospodarczego,
- sekretarza szkoły,
- głównej księgowej,
- referenta

Kierownik gospodarczy kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych.

Odpowiada za sprawną obsługę kancelaryjno - biurową, prowadzenie teczek osobowych pracowników.

Realizuje zakupy wyposażenia materialnego szkoły zgodnie z decyzjami dyrektora.

Zapewnia sprawność techniczno – eksploatacyjną budynku i urządzeń terenowych.

Odpowiada za utrzymanie w szkole czystości i porządku.

Czuwa nad realizacją zaleceń z przeglądów technicznych budynku i jego poszczególnych urządzeń.

Sekretarz szkoły odpowiada za prowadzenie kancelarii szkolnej wg obowiązujących przepisów w tym za przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Referent pomaga w prowadzeniu spraw księgowo – kadrowych.

Szczegółowe zakresy czynności w/w pracowników ustala indywidualnie dyrektor.

§ 14

I. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.

Prawa i obowiązki ucznia określa Regulamin Szkoły .

1. Uczeń ma prawo do :

Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej .

Opieki wychowawczej oraz korzystania z warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności .

Korzystania z pomocy finansowej, zgodnie z odrębnymi przepisami .

Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -
- wychowawczym.

Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia

szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

Rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów.

Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.

Pomocy w przypadku trudności w nauce.

Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.

Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole .

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :

Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły .

Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły .

Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobowy.

Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

Godnego reprezentowania szkoły .

3. Uczeń ma prawo do nagród i dyplomów uznania:
za wyniki uzyskane w konkursach szkolnych i przedmiotowych,
za osiągnięcia sportowe, artystyczne, literackie,
za wyniki w nauce i zachowaniu,
za promowanie szkoły poprzez udział w działalności środowiskowej,
regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej .

Uczeń (począwszy od klasy czwartej) , który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny co najmniej bardzo dobre i wzorowe zachowanie otrzymuje List Pochwalny.

Uczeń klasy szóstej (kończący szkołę), który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał najwyższą średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowanie wzorowe otrzymuje Puchar Dyrektora Szkoły . Na zakończenie każdego roku szkolnego uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową .

Nagrodę rzeczową przyznaje się za :

- naukę (średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych co najmniej 5,0 i zachowanie wzorowe),
- szczególne osiągnięcia w konkursach , sporcie , kołach zainteresowań .
- działalność w organizacjach uczniowskich

4. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły oraz ogólnie przyjętych norm postępowania **uczeń zostaje ukarany** przez :

- upomnienie wychowawcy klasy,
- upomnienie przez Dyrektora Szkoły ,
- wykluczenie z uczestnictwa w imprezach szkolnych,
- przeniesienie do innej klasy w szkole,
- przeniesienie do innej szkoły.

5. Nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary .

7. Od wykonania kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do wychowawcy, samorządu szkolnego, dyrektora szkoły, władz szkolnych.

8. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli w sposób rażący nie przestrzega on Regulaminu Szkoły , a wszelkie działania ze strony szkoły nie przyniosły zmian w zachowaniu ucznia .

§ 15

I. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY :

1. Prawną podstawą działalności szkoły jest orzeczenie organizacyjne, które określa zasięg terytorialny i stopień organizacyjny szkoły..

2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego na podstawie art.16 ust.3 Ustawy, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art.16 ust.1 Ustawy.

Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

Przyjęcia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

Do integracyjnego OP przyjmowane są na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci posiadające pisemne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju, w których zawarte jest zalecenie edukacji w oddziale integracyjnym.

Do klasy pierwszej integracyjnej w szkole podstawowej przyjmowane są na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci posiadające pisemne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Do klas 2 – 6 szkoły podstawowej prowadzone są przyjęcia uzupełniające, w przypadku dysponowania wolnymi miejscami,

Podanie o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej składają rodzice (prawni opiekunowie) dziecka w terminie od 1 marca do 30 kwietnia danego roku.

Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się :

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

Kryteria przyjęcia do oddziału integracyjnego:

- 1) Klasowy oddział integracyjny może liczyć 15 – 20 uczniów, w tym 3 – 5 uczniów niepełnosprawnych,
- 2) Zgodę na przyjęcie dziecka do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły po przeanalizowaniu podania rodzica (prawnego opiekuna) i zasięgnięciu opinii Komisji Szkolnej,
- 3) W skład Komisji Szkolnej, o której mowa w punkcie 2 wchodzi: dyrektor, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, wychowawca,
- 4) Podejmując decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej dyrektor kieruje się realnymi możliwościami szkoły stworzenia dziecku optymalnych warunków do jego prawidłowego rozwoju,

- 5) O przyjęcie do oddziału integracyjnego mogą się starać dzieci z następującymi rodzajami niepełnosprawności:
 - a) dzieci niepełnosprawne ruchowo w normie intelektualnej,
 - b) dzieci z zaburzeniami zmysłu słuchu i wzroku,
 - c) dzieci o obniżonej sprawności komunikowania się ze względu na zaburzenia mowy,
 - d) dzieci z zaburzeniami zachowania, które nie zagrażają sobie i bezpieczeństwu rówieśników,
 - e) dzieci z pogranicza normy intelektualnej,
 - f) dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - g) dzieci o obniżonej sprawności funkcjonowania społecznego, które nie stanowią zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych (z trudnościami wychowawczymi, z zaburzeniami równowagi nerwowej i emocjonalnej, z zaburzeniami zdrowia psychicznego).
3. Obowiązek szkolny może być spełniany przez nauczanie indywidualne, indywidualny tok i program nauki po wyrażeniu zgody przez Dyrektora.
4. Obowiązek szkolny rozpoczyna się w szkole podstawowej i trwa do czasu ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończy 18 lat.

§ 16

Szkoła używa pieczęci o treści :

Zespół Szkół Publicznych Nr 2
Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika
Wadowice, Os. Kopernika 11
Tel. 823-24-80

oraz stempla o treści :

Zespół Szkół Publicznych Nr 2
w Wadowicach

§ 17

Patronem szkoły jest wybitny polski astronom Mikołaj Kopernik .

Szkoła posiada sztandar z wizerunkiem Patrona i godłem Polski.

Hymnem szkoły jest pieśń: „ A Ziemia kręci się”

W to samo niebo patrzę co wieczór,
Co Ty patrzyłeś przed laty.
Starym wierzeniom nie dając wiary,
Szukałeś gwiazdy tej prawdy:
Ref. Że Ziemia kręci się, wiruje wciąż,
Przemierza setki mil.
By wokół Słońca zrobić krąg,
Byś bracie spokojnie żył.
Nie powtórzymy Twojej wielkości,
Ale na wiele jednak nas stać.
Dlatego wołamy: „ patronie nasz,
będziemy zawsze pamiętać”

§ 18

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację swojej działalności zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy .

